

Утверждаю
Руководитель
КГУ «Асенкритовская общеобразовательная школа
отдела образования района Беимбета Майлина»
Управления образования акимата Костанайской области

М. Баяков
« 29 » августа 2025г.

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2025-2026 учебный год

Цель: Экспертный анализ эффективности образовательных практик и актуализация методического контента; выработка инновационных протоколов обучения и кейс-ориентированных подходов для максимизации образовательных достижений обучающихся

| | Темы заседаний | Ответственные |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | Заседание методического совета № 1 1. Задачи методической работы по повышению качества образования и эффективности образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы методических объединений (МО). 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, перспективных планов воспитательно-образовательной работы в дошкольных группах. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 6. Организация и согласование самообразовательной работы педагогов над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году. 7. Утверждение графика проведения предметных недель (декад) и методических мероприятий. 8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ (суммативного оценивания за раздел и четверть): их объём, структура и время на выполнение. Проведение и анализ входного контроля знаний. | Зам рук-ля по УР, руководители МО |

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Ноябрь</p> | <p>Заседание методического совета № 2 Тема: Эффективные стратегии повышения качества знаний обучающихся и работа с учебными трудностями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль знаний обучающихся и навыков воспитанников <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Анализ результатов входного контроля знаний и определение пробелов в освоении учебного материала, 1.2. Анализ усвоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения на начало года (результаты стартового мониторинга). 2. Рассмотрение и утверждение планов коррекционной работы и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). 3. Мониторинг состояния индивидуальных планов работы учителей-предметников с группой риска. 4. Формы и методы организации работы по повышению качества знаний через использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). 5. О подготовке выпускников к итоговой аттестации и ЕНТ 6. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и анализе результатов СОЧ за 1 четверть. 7. О рассмотрении педагогического продукта на тему: «Театрализованная деятельность как инновационный инструмент речевого развития детей старшего дошкольного возраста» | <p>Зам рук-ля по УР, руководители МО</p> |
| <p style="text-align: center;">Январь</p> | <p>Заседание методического совета № 3 Тема: Формирование функциональной грамотности как условие подготовки обучающихся к международным исследованиям (PISA, PIRLS, TIMSS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ промежуточных результатов мониторинговых групп обучающихся по формированию функциональной грамотности (доклад заместителя директора по УВР). 2. Проблемы и перспективы по итогам мониторинговых исследований: корректировка методической работы (выступления учителей-предметников). 3. Развитие читательской грамотности: проблемы, лучшие практики, применение сквозных навыков на уроках. 4. Развитие математической грамотности: использование практико-ориентированных задач и пути решения возможных трудностей. 5. Развитие естественнонаучной грамотности: организация исследовательской и проектной деятельности. 6. Организация психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки обучающихся к международным исследованиям (доклад психолога). 7. Анализ наличия и эффективности использования материалов для подготовки учащихся к международным исследованиям. 8. Контроль проведения суммативного оценивания за 2 четверть и анализ итогов полугодия. 9. Рассмотрение и рецензирование авторских методических материалов и разработок педагогов школы (при наличии). | <p>Зам рук-ля по УР, руководители МО</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| Март | <p>Заседание методического совета № 4</p> <p>Тема: Повышение профессиональной компетентности и развитие педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и рецензирование авторских методических материалов педагогического коллектива, подготовка к публикации или представлению. 2. Аттестация педагогов 2026 года 3. Методические разработки: от идеи до предоставления на ЭС, УМС, РУМС 4. Организация научной (исследовательской) деятельности учащихся: промежуточные итоги работы Научного общества учащихся (НОУ) и подготовка к научно-практическим конференциям. 5. Организация работы наставничества и методическая поддержка молодых специалистов. 6. Результаты МОДО 2025 года. | <p>Зам рук-ля по УР, руководители МО</p> |
| Май | <p>Заседание методического совета № 5</p> <p>Тема: Итоги методической работы, прогнозирование и планирование деятельности на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов методической работы школы за 2025-2026 учебный год: достижение поставленных целей и задач. 2. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе за год, анализ эффективности работы объединений. 3. Результаты педагогического рейтинга (при его наличии) или системы оценки профессиональной деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год. 4. Подведение итогов проведения методических семинаров, предметных недель и конкурсов; выявление лучшего педагогического опыта. 5. Анализ результатов СОР и СОЧ за 4 четверть и год, мониторинг итоговой аттестации (применимо к 9, 11 классам). 6. Прогнозирование деятельности Методического совета на следующий год. Определение стратегических целей и задач работы методической службы на 2026-2027 учебный год. 7. Анализ состояния ведения документации учителей-предметников по работе с одаренными обучающимися и научно-исследовательской деятельности (итоговый). 8. Утверждение списка литературы и учебных пособий на следующий учебный год. | <p>Зам рук-ля по УР, руководители МО</p> |