

Бекітемін
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Бейімбет
Майлин ауданы білім бөлімінің Асенкритов жалпы білім
беретін мектебі» КММ басшысы
----- М. Баяков
« 29 » тамыз 2025 ж.



Утверждаю
Руководитель
КГУ «Асенкритовская общеобразовательная школа
отдела образования района Беимбета Майлина»
Управления образования акимата Костанайской области
----- М. Баяков
« 29 » августа 2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
КГУ «Асенкритовская общеобразовательная школа
отдела образования района Беимбета Майлина»
Управления образования акимата Костанайской области**

2025-2026 учебный год

Тема школы:

Развития профессиональной компетентности педагога, обеспечивающей реализацию педагогического процесса, иницирующего и формирующего функциональную грамотность учащегося, как цель и результат современного образования и воспитания.

Методическая тема:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по развитию функциональной грамотности обучающихся как фактор повышения качества образования

Цель:

Совершенствование профессионализма учителя в успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

Задачи:

- Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путём использования новых образовательных технологий;
- Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы – среднего звена;
- Продолжить работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности, навыков широкого спектра;
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создание условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи, основанной на принципах гуманизма.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Основные направления работы

Раздел 1.	Деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	4
Раздел 2.	Работа с педагогическими кадрами	5
	2.1 Организационно-педагогические мероприятия	
	2.2 Аттестация педагогов	
	2.3 Повышение квалификации, курсовая подготовка	
	2.4 Организация внеклассной работы по предметам	
Раздел 3.	3.1 Нормативно-правовое обеспечение УВП	9
	3.2 Аналитическая работа по изучению эффективности УВП	
Раздел 4	Научно-методическое обеспечение УВП	10
	4.1 Организационные мероприятия	
	4.2 Работа методического совета школы и МО	
Раздел 5.	Работа по преемственности начальной и основной школы	12
Раздел 6.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	13
Раздел 7.	Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	13

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Раздел 1. Деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	Составление ДСП, ССП, КСП	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Организация работы с учащимися с ООП.	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями	Администрация	По графику ВШК
	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку	Зам рук-ля по УР	По плану
	Организация работы «Школы молодого учителя»	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	Зам по ВР, классные руководители	Постоянно
	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	Администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметники	Сентябрь–октябрь
	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ	Заместители руководителя, руководители МО	По плану
	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	Библиотекарь	По плану
	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	Зам рук-ля по УР	1 раз в четверть
	Анализ по итогам проведения суммативного оценивания	Зам рук-ля по УР	1 раз в четверть
	Адаптация учащихся 1-х классов	Зам рук-ля по УР	Ноябрь
	Адаптация в организации УВП в 5-х классах	Зам рук-ля по УР	Октябрь
	Адаптация учащихся 10-х классов	Зам рук-ля по УР	Октябрь
	Контроль за работой по формированию читательской грамотности во 2-4-х классах	Зам рук-ля по УР	ноябрь
	Подготовка учащихся к МОДО, ЕНТ, итоговой аттестации		ноябрь
	Контроль за обучением детей с ООП	Зам рук-ля по УР	Декабрь
	Система работы с одаренными учащимися Участие в конкурсе исследовательских работ Зерде	Зам рук-ля по УР	декабрь
	Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие	Зам рук-ля по УР	Январь
Качество организации проектно-исследовательской деятельности	Зам рук-ля по УР	февраль	

	Работа с учащимися мотивированными на получение высоких результатов	Зам рук-ля по УР	март
	Участие в школьном этапе НОУ		март
	Участие в районном этапе НОУ	Зам рук-ля по УР	апрель
	Выполнение ГОСО за II полугодие	Зам рук-ля по УВР	Май
Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами 2.1 Организационно-педагогические мероприятия	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Зам рук-ля по УВР	Август
	Комплектование 1-х и 10-х классов	Администрация	Август
	Тарификация педагогических работников	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, январь
	Составление графика дежурства учителей по школе	Зам рук-ля по ВР	До 05.09
	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием	Руководитель, социальный педагог	До 01.09
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация, классные руководители	Сентябрь
	Организация дополнительного образования	Администрация	До 03. 09.
	Составление расписания уроков	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	Администрация	Сентябрь
	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Зам рук-ля по УВР	в течение года
	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Утверждение календарно-тематических планов	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация обновление базы НОБД	Руководитель, Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»)	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь

Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Мониторинг готовности кабинетов, классных комнат, методической зоны учителя	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
Инструктажи по ведению школьной документации. Электронного журнала « Vilim Class»	Заместитель руководителя. по УВР	сентябрь
Проверка электронного журнала	Зам рук-ля по УВР	По плану ВШК
Работа педагогического совета школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Работа над методической проблемой школы	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	В течение года
Работа по плану развития школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Зам рук-ля по УВР, наставники	В течение года
Работа МО	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Заседание методического совета школы	Зам рук-ля по УВР	1 раз в четверть
Заседание ШМУ	Зам рук-ля по УВР, руководитель ШМУ	2 раза в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе «НЦПК «Орлеу»», АОО «НИШ» и др	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Обобщение опыта работы учителей	Зам рук-ля по УВР, ПО	Ноябрь–апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Декабрь
Анализ итогов I полугодия	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Декабрь
Контроль работы с учащимися с ООП	Зам рук-ля по УВР	Раз в четверть
Профориентационная работа в 9-х классах (анкетирование)	Зам рук-ля по УР, психолог	В течение года
Анализ выполнения учебных программ	Зам рук-ля по УВР	Раз в четверть
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9 классах ежемесячно	Зам рук-ля по УВР	Ежемесячно
Диагностика результатов ЗУН учащихся выпускных классов	Зам рук-ля по УВР	Май
Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Зам рук-ля по УВР	Каждую четверть
Планирование летней занятости учащихся	Зам рук-ля по ВР	Апрель–май

	Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Организация каникулярного отдыха учащихся	Зам рук-ля по ВР	Каникулы
	Предварительное укомплектование на 2026-2027 уч.г.	Зам рук-ля по УВР	апрель
	Прием учащихся в 1-й класс	Зам рук-ля по УВР	Апрель–май
2.2 Аттестация педагогов	Утверждение состава аттестационной комиссии	Зам рук-ля по УВР	август
	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	Зам рук-ля по УВР	октябрь, январь
	Оформление странички на сайте школы «Аттестация!»	Зам рук-ля по УВР	октябрь
	Прохождение квалификационного тестирования	Зам рук-ля по УВР	декабрь, май
	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Подготовка портфолио педагогических достижений учителя	аттестуемые учителя	в течение года
	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие квалификационной категории, подготовка к тестированию	Зам рук-ля по УВР	ноябрь - январь
	Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	Зам рук-ля по УВР	Июль
	Оказание государственной услуги по прохождению аттестации в 2025-2026 уч. г.	Зам рук-ля по УВР	май
2.3 Повышение квалификации, курсовая подготовка	Составление Перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Зам рук-ля по УВР	август
	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, январь
	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, январь
	Учет курсовой подготовки	Зам руководителя по УВР	в течение года

	Согласование вопросов повышения квалификации	Зам руководителя по УВР	сентябрь
	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы, района и области в 2025-2026 уч.г.	Зам руководителя по УВР руководители МО	январь
	Деятельность методического совета: - обобщение ППО; - оценка результатов деятельности учителей, стоящих на аттестации; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся.	Зам руководителя по УВР	по плану МС
2.4 Организация внеклассной работы по предметам	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах: - РНПЦ «Дарын»; - КИО; - интернет-олимпиады по предметам на базе РНПЦ «Костанай Дарыны»;	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Организация исследовательской деятельности учащихся на 2025-2026 уч.г.	руководитель НОУ	сентябрь
	Организация и проведение школьного конкурса исследовательских проектов	руководитель НОУ	апрель
	Участие в интеллектуальных играх «Ак бота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Пони», «Уркер» и др.	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Участие в дистанционных республиканских и международных олимпиадах: - «Язык - символ независимости РК»; - КИО; - предметные олимпиады «Костанай дарыны»;	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Участие в районных конкурсах чтецов на казахском языке: - конкурс «Абай окулары»; - конкурс знатоков казахского языка среди учащихся неказахской национальности «Тіл шамшырактары»; - конкурс знатоков казахского языка «Жаркын болашақ»	Зам руководителя по УВР, учителя предметники	по плану РОО
	Организация работы школы олимпийского резерва	руководитель НОУ	октябрь-май
	Рейтинговая олимпиада для учащихся 9-10 классов по предметам ЕМЦ	учителя ЕМН	в течение года
	Дистанционная олимпиада по предметам для учащихся 7-10 классов	Ответственный за интеллект конкурсы	По графику РНПЦ «Костанай

			дарыны»
	Участие в конкурсах сочинений, эссе и стихотворений	Зам руководителя по УВР и ВР, учителя-предметники	По графику РОО
	Пополнение банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы.	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Создание и модерация школьного сайта	администрация, администраторы сайта	в течение года
	Подготовка и участие в районных семинарах (по плану РОО)	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Участие педагогов школы в районных конкурсах: - районный этап конкурса Алтын тұғыр - районный этап областного конкурса «Олимпиада учителей казахского языка и литературы»; - «Талантливый учитель – талантливый детям» - областная заочная олимпиада для учителей начальных классов - республиканские дистанционные олимпиады для учителей-предметников (КИО).	учителя-предметники	сентябрь октябрь февраль ноябрь в течение года
Раздел 3 3.1 Нормативно-правовое обеспечение УВП	Анализ методической работы школы. Задачи на 2025-2026 учебный год.	Зам руководителя по УВР	август
	Разработка и утверждение учебного плана (РУП) с учётом обновления содержания образования РК, образовательных потребностей учащихся и возможностей школы.	Руководитель Зам руководителя по УВР	август
	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом на 2025-2026 учебный год: требования, изменения, нормативы.	Зам руководителя по УВР	август
	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана	руководитель, зам руководителя по УВР	1 неделя сентября
	Анализ и утверждение воспитательных планов	руководитель, зам руководителя по ВР	2 неделя сентября
	Оформление пакета документов по оказанию государственных услуг в сфере образования	руководитель, зам руководителя по УВР, секретарь	сентябрь, в течение уч.года
	Разработка пакета документов, сопровождающий УВП: организационные приказы, составление расписания уроков,	администрация	в течение года

	факультативных занятий, прикладных курсов, экзаменов, консультаций и т.д.		
3.2 Аналитическая работа по изучению эффективности УВП	Проверка и утверждение программ факультативных и прикладных курсов, курсов по выбору.	зам рук-ля . по УВП	сентябрь
	Анализ качества знаний по итогам каждой четверти по классам и предметам.	зам рук-ля . по УВП	по итогам каждой четверти
	Формирование банка данных о занятости учащихся во внеурочное время: на уровне школы	кл.рук., зам рук-ля . ВР	сентябрь, январь
	Анкетирование родителей по определению удовлетворённости качеством образовательных услуг	зам рук-ля . по УВП	май
	Оценка эффективности выбранного направления обучения (по результатам трудоустройства выпускников)	зам рук-ля . по УВП	август
	Проблемы и решения при подготовке к итоговой аттестации	зам рук-ля . по УВП	в течение года
	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	зам рук-ля . по УВП	апрель, май
Раздел 4. Научно-методическое обеспечение УВП 4.1 Организационные мероприятия	Организация школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, творческих групп, Школы молодого учителя.	зам рук-ля по УВП	сентябрь
	Работа по реализации методической темы школы	зам рук-ля по УВП	в течение года
	Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы	рук. ШМО	в течение года
4.2 Планирование заседаний Методического совета	Заседание методического совета № 1 1. Задачи методической работы по повышению качества образования и эффективности образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы методических объединений (МО). 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, перспективных планов воспитательно-образовательной работы в дошкольных группах. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.	Зам рук-ля по УВП, руководители МО	Сентябрь

	<p>6. Организация и согласование самообразовательной работы педагогов над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Утверждение графика проведения предметных недель (декад) и методических мероприятий.</p> <p>8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ (суммативного оценивания за раздел и четверть): их объём, структура и время на выполнение. Проведение и анализ входного контроля знаний.</p>		
	<p>Заседание методического совета № 2 Тема: Эффективные стратегии повышения качества знаний обучающихся и работа с учебными трудностями</p> <p>1. Входной контроль знаний обучающихся и навыков воспитанников</p> <p>1.1. Анализ результатов входного контроля знаний и определение пробелов в освоении учебного материала,</p> <p>1.2. Анализ усвоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения на начало года (результаты стартового мониторинга).</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение планов коррекционной работы и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).</p> <p>3. Мониторинг состояния индивидуальных планов работы учителей-предметников с группой риска.</p> <p>4. Формы и методы организации работы по повышению качества знаний через использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).</p> <p>5. О подготовке выпускников к итоговой аттестации и ЕНТ</p> <p>6. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и анализе результатов СОЧ за 1 четверть.</p> <p>7. О рассмотрении педагогического продукта на тему: «Театрализованная деятельность как инновационный инструмент речевого развития детей старшего дошкольного возраста»</p>	<p>Зам рук-ля по УВР, руководители МО</p>	<p>Ноябрь</p>

	<p>Заседание методического совета № 3 Тема: Формирование функциональной грамотности как условие подготовки обучающихся к международным исследованиям (PISA, PIRLS, TIMSS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ промежуточных результатов мониторинговых групп обучающихся по формированию функциональной грамотности (доклад заместителя директора по УВР). 2. Проблемы и перспективы по итогам мониторинговых исследований: корректировка методической работы (выступления учителей-предметников). 3. Развитие читательской грамотности: проблемы, лучшие практики, применение сквозных навыков на уроках. 4. Развитие математической грамотности: использование практико-ориентированных задач и пути решения возможных трудностей. 5. Развитие естественнонаучной грамотности: организация исследовательской и проектной деятельности. 6. Организация психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки обучающихся к международным исследованиям (доклад психолога). 7. Анализ наличия и эффективности использования материалов для подготовки учащихся к международным исследованиям. 8. Контроль проведения суммативного оценивания за 2 четверть и анализ итогов полугодия. 9. Рассмотрение и рецензирование авторских методических материалов и разработок педагогов школы (при наличии). 	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Январь
	Заседание методического совета № 4	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Март

	<p>Тема: Повышение профессиональной компетентности и развитие педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение и рецензирование авторских методических материалов педагогического коллектива, подготовка к публикации или представлению.2. Аттестация педагогов 2026 года3. Методические разработки: от идеи до предоставления на ЭС, УМС, РУМС4. Организация научной (исследовательской) деятельности учащихся: промежуточные итоги работы Научного общества учащихся (НОУ) и подготовка к научно-практическим конференциям.5. Организация работы наставничества и методическая поддержка молодых специалистов.6. Результаты МОДО 2025 года.		
--	--	--	--

	<p>Заседание методического совета № 5 Тема: Итоги методической работы, прогнозирование и планирование деятельности на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов методической работы школы за 2025-2026 учебный год: достижение поставленных целей и задач. 2. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе за год, анализ эффективности работы объединений. 3. Результаты педагогического рейтинга (при его наличии) или системы оценки профессиональной деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год. 4. Подведение итогов проведения методических семинаров, предметных недель и конкурсов; выявление лучшего педагогического опыта. 5. Анализ результатов СОР и СОЧ за 4 четверть и год, мониторинг итоговой аттестации (применимо к 9, 11 классам). 6. Прогнозирование деятельности Методического совета на следующий год. Определение стратегических целей и задач работы методической службы на 2026-2027 учебный год. 7. Анализ состояния ведения документации учителей-предметников по работе с одаренными обучающимися и научно-исследовательской деятельности (итоговый). 8. Утверждение списка литературы и учебных пособий на следующий учебный год. 	Зам рук-ля по УВР, руководителя МО	Май
<p>Раздел 5. Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, октябрь
	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, октябрь
	Контроль уровня ЗУН по предметам	Зам рук-ля по УВР	Октябрь
	Работа с родителями пятиклассников	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Зам рук-ля по УВР	2, 3-я четверти
	Проведение контрольных срезов учителями предметниками среднего звена в 4-х классах	Зам рук-ля по УВР	В течение года

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Работа по повышению качества образования (по отдельному плану)	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Работа школьных кружков, факультативов	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Дифференцированное обучение школьников. Завершение профильного обучения в 11 классе	Зам рук-ля по ПО, руководители МО	В течение года
	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь–апрель
	Школьное самоуправление. Дни самоуправления	Зам рук-ля по ВР	Декабрь, апрель
	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Зам рук-ля по УВР	Апрель, май, июнь
	Физкультурно-оздоровительная работа	Зам рук-ля по ВР	В течение года
	Совместная деятельность (школа, вузы, колледжи)	Заместители руководителя, классные руководители	В течение года
	Профорientационная работа	Заместители руководителя	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Заведующая библиотекой	В течение года
Раздел 7. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Педагогический совет «Результаты итоговой аттестации – 2025»	Зам рук-ля по УВР	Август
	Совещание при руководителе школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Информационный стенд». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2025-2024 учебный год	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)	Учителя-предметники	Сентябрь–май
	Заседания МО «Корректировка и утверждение плана подготовки к ЕНТ, МОДО и итоговой аттестации»	Руководители МО	сентябрь

Проведение психологических тренингов «Методы саморегуляции и практические советы при подготовке к ЕНТ.» по подготовке учащихся к ЕНТ и государственным экзаменам	Психолог, классные руководители, учащиеся	Январь–май
Собрание обучающихся 11-х и 9-х классов «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР, классные руководители	Январь март
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Январь–февраль
Родительское собрание выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР, классные руководители	Март
Проведение репетиционных испытаний (ПТ)	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
Производственное совещание «Результаты успеваемости 9, 11-го класса по предметам». Отчет учителей-предметников	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Апрель
Совещание при руководителе «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Оформление документации по государственной аттестации: – оформление заявлений обучающихся 11 класса о выборе государственных экзаменов; – оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Руководитель, зам рук-ля по УВР	Апрель
Размещение расписания сдачи итоговой аттестации на информационном стенде	Зам рук-ля по УВР	Май
Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Зам рук-ля по УВР	Май
Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май
Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Июнь