

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ "БЕІМБЕТ
МАЙЛИН АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ АСЕНКРИТОВ
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ" КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСЕНКРИТОВСКАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РАЙОНА БЕИМБЕТА
МАЙЛИНА» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
2 қыркүйек 2024 ж.

№ 75

ПРИКАЗ
2 сентября 2024г.

Асенкритов селосы

село Асенкритовка

Об организации учебно-методической и воспитательной работы в школе

С целью организации и проведения методической работы в 2024 – 2025 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

I. Создать методический Совет в составе:

1. Трискун О.В. заместитель руководителя по учебной работе, председатель Совета
2. Самуратова А.С. заместитель руководителя по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, член Совета
4. Лысенко Н.А. социальный педагог, член Совета
5. Платошина И.А.. руководитель ШМО естественно – математического цикла, член Совета
6. Артыкбаева Б.А. руководитель ШМО гуманитарного цикла, член Совета
7. Винокурова О.А. руководитель ШМО учителей начальных классов и воспитателей дошкольного воспитания

II. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

1. Платошина И.А. педагог-эксперт, руководитель ШМО естественно – математического цикла
2. Артыкбаева Б.А. педагог-исследователь, руководитель ШМО гуманитарного цикла
3. Винокурова О.А. педагог-эксперт, руководитель ШМО учителей начальных классов и воспитателей ДО.
3. Самуратова А.С. заместитель руководителя по воспитательной работе, руководитель ШМО классных руководителей

Контроль за работой ШМО и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителей руководителя Трискун О.В., Самуратову А.С.

III. Самуратовой А.С. - заместителю руководителя по воспитательной работе

- 3.1. создать в школе структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом - МО классных руководителей
- 3.2. Разработать план МО классных руководителей на 2024-2025 год.
- 3.3. Разработать положение МО классных руководителей на 2024-2025 год.

IV. Организовать работу педагогического коллектива над единой методической темой: «Развития профессиональной компетентности педагога, обеспечивающей реализацию педагогического процесса, иницирующего и формирующего функциональную грамотность учащегося, как цель и результат современного образования и воспитания».

V. Руководителям ШМО скорректировать планы работы объединений, исходя из единой методической темы на 2024 – 2025 учебный год.

VI. Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделить внимание вопросам:

1. качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
2. методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса;
3. изучения нормативных документов;
4. обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогики;
5. распространения положительного опыта работы учителей;
6. отчетов учителей, посещающих курсы повышения квалификации;
7. здоровьесберегающим технологиям на уроках и внеурочное время;
8. применения информационно-коммуникационных технологий на уроках и во внеурочное время;
9. работы с молодыми специалистами;
10. подготовки к семинарам, круглым столам;
11. организации внеклассной работы по предметам;
12. единого орфографического режима.

Руководителям ШМО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения заседаний.

VII. Назначить руководителем научного общества учащихся «Созвездие» Фурсову С.П., учителя начальных классов, педагог-эксперт. Руководителю НОУ разработать план работы на текущий учебный год до 1 октября 2024 года.

VIII. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта учителей по совершенствованию образовательного

процесса представлять материалы и принятые на заседаниях ШМО решения заместителю руководителя по УР Трискун О.В.

IX. Назначить ответственным за организацию работы с одаренными детьми и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов Ефремочкину Т.В. – психолога школы, возложить ответственность за своевременное оформление заявок соблюдение условий конкурсов и ведение мониторинга результативности участников конкурсов.

Руководитель школы:



Баяков М.А.