

Бекітемін  
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Бейімбет  
Майлин ауданы білім бөлімінің Асенкритов жалпы білім  
беретін мектебі» КММ басшысы  
----- Баяков М.А.  
« 19 » август 2024 ж.



Утверждаю  
Руководитель  
КГУ «Асенкритовская общеобразовательная школа  
отдела образования района Беимбета Майлина»  
Управления образования акимата Костанайской области  
----- Баяков М.А.  
« 19 » август 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
КГУ «Асенкритовская общеобразовательная школа  
отдела образования района Беимбета Майлина»  
Управления образования акимата Костанайской области**

**2024-2025 учебный год**

### **Тема школы:**

Развития профессиональной компетентности педагога, обеспечивающей реализацию педагогического процесса, иницирующего и формирующего функциональную грамотность учащегося, как цель и результат современного образования и воспитания.

### **Методическая тема:**

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по развитию функциональной грамотности обучающихся как фактор повышения качества образования

### **Цель:**

Совершенствование профессионализма учителя в успешной реализации содержания и технологии профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе.

### **Задачи:**

- Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса путём использования новых образовательных технологий;
- Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы – среднего звена;
- Продолжить работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности, навыков широкого спектра;
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создание условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи, основанной на принципах гуманизма.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

## **Основные направления работы**

<b>Раздел 1.</b>	Деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	4
<b>Раздел 2.</b>	Работа с педагогическими кадрами	5
	2.1 Организационно-педагогические мероприятия	
	2.2 Аттестация педагогов	
	2.3 Повышение квалификации, курсовая подготовка	
	2.4 Организация внеклассной работы по предметам	
<b>Раздел 3.</b>	3.1 Нормативно-правовое обеспечение УВП	9
	3.2 Аналитическая работа по изучению эффективности УВП	
<b>Раздел 4</b>	Научно-методическое обеспечение УВП	10
	4.1 Организационные мероприятия	
	4.2 Работа методического совета школы и МО	
<b>Раздел 5.</b>	Работа по преемственности начальной и основной школы	12
<b>Раздел 6.</b>	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	13
<b>Раздел 7.</b>	Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	13

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>Раздел 1.</b> Деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса	Составление ДСП, ССП, КСП	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Организация работы с учащимися с ООП.	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями	Администрация	По графику ВШК
	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку	Зам рук-ля по УР	По плану
	Организация работы «Школы молодого учителя»	Зам рук-ля по УР	Сентябрь
	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	Зам по ВР, классные руководители	Постоянно
	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	Администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметники	Сентябрь–октябрь
	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ	Заместители руководителя, руководители МО	По плану
	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	Библиотекарь	По плану
	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	Зам рук-ля по УР	1 раз в четверть
	Анализ по итогам проведения суммативного оценивания	Зам рук-ля по УР	1 раз в четверть
	Адаптация учащихся 1-х классов	Зам рук-ля по УР	Ноябрь
	Адаптация в организации УВП в 5-х классах	Зам рук-ля по УР	Октябрь
	Адаптация учащихся 10-х классов	Зам рук-ля по УР	Октябрь
	Контроль за работой по формированию читательской грамотности во 2-4-х классах	Зам рук-ля по УР	ноябрь
	Подготовка учащихся к МОДО, ЕНТ, итоговой аттестации		ноябрь
	Контроль за обучением детей с ООП	Зам рук-ля по УР	Декабрь
	Система работы с одаренными учащимися Участие в конкурсе исследовательских работ Зерде	Зам рук-ля по УР	декабрь
	Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие	Зам рук-ля по УР	Январь
Качество организации проектно-исследовательской деятельности	Зам рук-ля по УР	февраль	

	Работа с учащимися мотивированными на получение высоких результатов	Зам рук-ля по УР	март
	Участие в школьном этапе НОУ		март
	Участие в районном этапе НОУ	Зам рук-ля по УР	апрель
	Выполнение ГОСО за II полугодие	Зам рук-ля по УВР	Май
<b>Раздел 2.</b> Работа с педагогическими кадрами 2.1 Организационно-педагогические мероприятия	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Зам рук-ля по УВР	Август
	Комплектование 1-х и 10-х классов	Администрация	Август
	Тарификация педагогических работников	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, январь
	Составление графика дежурства учителей по школе	Зам рук-ля по ВР	До 05.09
	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием	Руководитель, социальный педагог	До 01.09
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация, классные руководители	Сентябрь
	Организация дополнительного образования	Администрация	До 03. 09.
	Составление расписания уроков	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	Администрация	Сентябрь
	Организация замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Зам рук-ля по УВР	в течение года
	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Утверждение календарно-тематических планов	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация обновление базы НОБД	Руководитель, Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»)	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь

Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Мониторинг готовности кабинетов, классных комнат, методической зоны учителя	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
Инструктажи по ведению школьной документации. Электронного журнала « Bilim Class»	Заместитель руководителя. по УВР	сентябрь
Проверка электронного журнала	Зам рук-ля по УВР	По плану ВШК
Работа педагогического совета школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Работа над методической проблемой школы	Зам рук-ля по УВР, руководитель МО	В течение года
Работа по плану развития школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Зам рук-ля по УВР, наставники	В течение года
Работа МО	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Заседание методического совета школы	Зам рук-ля по УВР	1 раз в четверть
Заседание ШМУ	Зам рук-ля по УВР, руководитель ШМУ	2 раза в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе «НЦПК «Орлеу»», АОО «НИШ» и др	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Обобщение опыта работы учителей	Зам рук-ля по УВР, ПО	Ноябрь–апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Зам рук-ля по УВР	В течение года
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Декабрь
Анализ итогов I полугодия	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Декабрь
Контроль работы с учащимися с ООП	Зам рук-ля по УВР	Раз в четверть
Профориентационная работа в 9-х классах (анкетирование)	Зам рук-ля по УР, психолог	В течение года
Анализ выполнения учебных программ	Зам рук-ля по УВР	Раз в четверть
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9 классах ежемесячно	Зам рук-ля по УВР	Ежемесячно
Диагностика результатов ЗУН учащихся выпускных классов	Зам рук-ля по УВР	Май
Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Зам рук-ля по УВР	Каждую четверть
Планирование летней занятости учащихся	Зам рук-ля по ВР	Апрель–май

	Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Организация каникулярного отдыха учащихся	Зам рук-ля по ВР	Каникулы
	Предварительное укомплектование на 2025-2026 уч.г.	Зам рук-ля по УВР	апрель
	Прием учащихся в 1-й класс	Зам рук-ля по УВР	Апрель–май
2.2 Аттестация педагогов	Утверждение состава аттестационной комиссии	Зам рук-ля по УВР	август
	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	Зам рук-ля по УВР	октябрь, январь
	Оформление странички на сайте школы «Аттестация!»	Зам рук-ля по УВР	октябрь
	Прохождение квалификационного тестирования	Зам рук-ля по УВР	декабрь, май
	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, декабрь
	Подготовка портфолио педагогических достижений учителя	аттестуемые учителя	в течение года
	Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие квалификационной категории, подготовка к тестированию	Зам рук-ля по УВР	ноябрь - январь
	Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	Зам рук-ля по УВР	Июль
	Оказание государственной услуги по прохождению аттестации в 2024-2025 уч. г.	Зам рук-ля по УВР	май
2.3 Повышение квалификации, курсовая подготовка	Составление Перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Зам рук-ля по УВР	август
	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, январь
	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	Зам рук-ля по УВР	сентябрь, январь

	Учет курсовой подготовки	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Согласование вопросов повышения квалификации	Зам руководителя по УВР	сентябрь
	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Обобщение положительного педагогического опыта на уровне школы, района и области в 2024-2025 уч.г.	Зам руководителя по УВР руководители МО	январь
	Деятельность методического совета: - обобщение ППО; - оценка результатов деятельности учителей, стоящих на аттестации; - по отслеживанию результатов курсовой подготовки; - качества обучения учащихся.	Зам руководителя по УВР	по плану МС
2.4 Организация внеклассной работы по предметам	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах: - РНПЦ «Дарын»; - КИО; - интернет-олимпиады по предметам на базе РНПЦ «Костанай Дарыны»;	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Организация исследовательской деятельности учащихся на 2023-2024 уч.г.	руководитель НОУ	сентябрь
	Организация и проведение школьного конкурса исследовательских проектов	руководитель НОУ	апрель
	Участие в интеллектуальных играх «Ак бота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Пони», «Уркер» и др.	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Участие в дистанционных республиканских и международных олимпиадах: - «Язык - символ независимости РК»; - КИО; - предметные олимпиады «Костанай дарыны»;	Ответственный за интеллект конкурсы	в течение года
	Участие в районных конкурсах чтецов на казахском языке: - конкурс «Абай окулары»; - конкурс знатоков казахского языка среди учащихся неказахской национальности «Тіл шамшырақтары»; - конкурс знатоков казахского языка «Жарқын болашақ»	Зам руководителя по УВР, учителя предметники	по плану РОО
	Организация работы школы олимпийского резерва	руководитель НОУ	октябрь-май
	Рейтинговая олимпиада для учащихся	учителя ЕМН	в течение года

	9-10 классов по предметам ЕМЦ		
	Дистанционная олимпиада по предметам для учащихся 7-10 классов	Ответственный за интеллект конкурсы	По графику РНПЦ «Костанай дарыны»
	Участие в конкурсах сочинений, эссе и стихотворений	Зам руководителя по УВР и ВР, учителя-предметники	По графику РОО
	Пополнение банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы.	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Создание и модерация школьного сайта	администрация, администраторы сайта	в течение года
	Подготовка и участие в районных семинарах (по плану РОО)	Зам руководителя по УВР	в течение года
	Участие педагогов школы в районных конкурсах: - районный этап конкурса Алтын тұғыр - районный этап областного конкурса «Олимпиада учителей казахского языка и литературы»; - «Талантливый учитель – талантливим детям» - областная заочная олимпиада для учителей начальных классов - республиканские дистанционные олимпиады для учителей-предметников (КИО).	учителя-предметники	сентябрь октябрь февраль ноябрь в течение года
<b>Раздел 3</b> 3.1 Нормативно-правовое обеспечение УВП	Анализ методической работы школы. Задачи на 2025-2026 учебный год.	Зам руководителя по УВР	август
	Разработка и утверждение учебного плана (РУП) с учётом обновления содержания образования РК, образовательных потребностей учащихся и возможностей школы.	Руководитель Зам руководителя по УВР	август
	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом на 2024-2025 учебный год: требования, изменения, нормативы.	Зам руководителя по УВР	август
	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана	руководитель, зам руководителя по УВР	1 неделя сентября
	Анализ и утверждение воспитательных планов	руководитель, зам руководителя по ВР	2 неделя сентября

	Оформление пакета документов по оказанию государственных услуг в сфере образования	руководитель, зам руководителя по УВР, секретарь	сентябрь, в течение уч.года
	Разработка пакета документов, сопровождающий УВП: организационные приказы, составление расписания уроков, факультативных занятий, прикладных курсов, экзаменов, консультаций и т.д.	администрация	в течение года
<b>3.2</b> Аналитическая работа по изучению эффективности УВП	Проверка и утверждение программ факультативных и прикладных курсов, курсов по выбору.	зам рук-ля . по УВР	сентябрь
	Анализ качества знаний по итогам каждой четверти по классам и предметам.	зам рук-ля . по УВР	по итогам каждой четверти
	Формирование банка данных о занятости учащихся во внеурочное время: на уровне школы	кл.рук., зам рук-ля . ВР	сентябрь, январь
	Анкетирование родителей по определению удовлетворённости качеством образовательных услуг	зам рук-ля . по УВР	май
	Оценка эффективности выбранного направления обучения (по результатам трудоустройства выпускников)	зам рук-ля . по УВР	август
	Проблемы и решения при подготовке к итоговой аттестации	зам рук-ля . по УВР	в течение года
	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	зам рук-ля . по УВР	апрель, май
<b>Раздел 4.</b> Научно-методическое обеспечение УВП <b>4.1</b> Организационные мероприятия	Организация школьных методических объединений учителей-предметников, классных руководителей, творческих групп, Школы молодого учителя.	зам рук-ля по УВР	сентябрь
	Работа по реализации методической темы школы	зам рук-ля по УВР	в течение года
	Работа педагогов по темам самообразования с учетом методической темы школы	рук. ШМО	в течение года
<b>4.2</b> Планирование заседаний Методического совета	<b>Заседание методического совета № 1</b> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Сентябрь

	<p>6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>7. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>8. Утверждение графика проведения СОР и СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p> <p>9. Проведение входного контроля знаний</p>		
	<p><b>Заседание методического совета № 2</b>  <b>Тема:</b> Организация работы по повышению качества знаний обучающихся</p> <p>1. Усвоение учебного материала за предыдущий год обучения (<i>Трискун О.В.</i>)</p> <p>2. Планируемая коррекционная работа по восполнению пробелов в знаниях обучающихся (<i>руководители МО</i>)</p> <p>3. Состояние индивидуальных планов работы учителей – предметников по повышению качества знаний обучающихся (<i>Трискун О.В.</i>)</p> <p>4. Формы и методы организации работы по повышению качества знаний обучающихся (из опыта работы педагогов школы)</p> <p>5. Об итогах школьного этапа республиканской олимпиады школьников</p> <p>6. Контроль проведения суммативного оценивания за 1 четверть</p>	<p>Зам рук-ля по УВР, руководители МО</p>	<p>Ноябрь</p>
	<p><b>Заседание методического совета № 3</b></p> <p>1. <b>Тема:</b> Организация работы по подготовке обучающихся к международным исследованиям</p> <p>1. Анализ результатов исследования мониторинговых групп обучающихся (<i>Трискун О.В.</i>)</p> <p>2. Проблемы, задачи, перспективы по итогам мониторинговых исследований (<i>учителя – предметники</i>)</p>	<p>Зам рук-ля по УВР, руководители МО</p>	<p>Январь</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проблемы развития читательской грамотности и пути решения возможных трудностей (<i>Дородько Т.П., Фурсова С.П.</i>)</li> <li>4. Проблемы развития математической грамотности и пути решения возможных трудностей (Белоусова Т.В., Таев Р.З..)</li> <li>5. Проблемы развития естественнонаучной грамотности и пути решения возможных трудностей (<i>Платошина И.А., Жумагазова Л.А.</i>)</li> <li>6. Организация психологического сопровождения процесса подготовки обучающихся к международным исследованиям (<i>Ефреочкина Т.В.</i>)</li> <li>7. Наличие материалов для подготовки учащихся к международным исследованием</li> <li>8. Контроль проведения суммативного оценивания за 2 четверть</li> <li>9. Рассмотрение авторских методических материалов педагогов школы (при наличии)</li> </ol>		
	<p><b>Заседание методического совета № 4</b>  <b>Тема.</b> Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение авторских методических материалов педагогического коллектива, их рецензирование</li> <li>2. Реализация планов самообразования учителей – предметников и воспитателей</li> <li>3. Организация научной деятельности учащихся. Промежуточные итоги работы НОУ</li> <li>4. Анализ состояния ведения документации учителей-предметников по работе с одаренными обучающимися и научно-исследовательской деятельности</li> <li>5. Организация работы со слабоуспевающими учащимися</li> <li>6. Проведение суммативного оценивания за 3 четверть</li> </ol>	Зам рук-ля по УВР, руководителя МО	Март

	<b>Заседание методического совета № 5</b> <b>Тема.</b> Организованное завершение учебного года, Анализ выводы и прогнозирование деятельности МС 1. Анализ методической работы в школе. 2. Отчет руководителей ШМО о проделанной работе за год. 3. Результаты педагогического рейтинга за 2024-2025 учебный год 4. Подведение итогов проведения методических семинаров, предметных недель, методических конкурсов 5. Прогнозирование деятельности МС в школе на следующий год. Определение стратегических целей и задач работы методичкой службы в перспективе на следующий учебный год 6. Анализ состояния ведения документации учителей – предметников по работе с одаренными обучающимися и научно-исследовательской деятельности 7. Проведение суммативного оценивания за 4 четверть	Зам рук-ля по УВР, руководители МО	Май
<b>Раздел 5.</b> Работа по преемственности начальной и основной школы	Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, октябрь
	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь, октябрь
	Контроль уровня ЗУН по предметам	Зам рук-ля по УВР	Октябрь
	Работа с родителями пятиклассников	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Зам рук-ля по УВР	2, 3-я четверти
	Проведение контрольных срезов учителями предметниками среднего звена в 4-х классах	Зам рук-ля по УВР	В течение года
<b>Раздел 6.</b> Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Работа по повышению качества образования (по отдельному плану)	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Работа школьных кружков, факультативов	Зам рук-ля по УВР	В течение года
	Дифференцированное обучение школьников. Завершение профильного обучения в 11 классе	Зам рук-ля по ПО, руководители МО	В течение года

	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь–апрель
	Школьное самоуправление. Дни самоуправления	Зам рук-ля по ВР	Декабрь, апрель
	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Зам рук-ля по УВР	Апрель, май, июнь
	Физкультурно-оздоровительная работа	Зам рук-ля по ВР	В течение года
	Совместная деятельность (школа, вузы, колледжи)	Заместители руководителя, классные руководители	В течение года
	Профориентационная работа	Заместители руководителя	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Заведующая библиотекой	В течение года
<b>Раздел 7.</b> Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Педагогический совет «Результаты итоговой аттестации – 2024»	Зам рук-ля по УВР	Август
	Совещание при руководителе школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР	Сентябрь
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Информационный стенд». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2024-2025 учебный год	Зам рук-ля по УВР	Ноябрь
	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)	Учителя-предметники	Сентябрь–май
	Заседания МО «Корректировка и утверждение плана подготовки к ЕНТ, МОДО и итоговой аттестации»	Руководители МО	сентябрь
	Проведение психологических тренингов «Методы саморегуляции и практические советы при подготовке к ЕНТ.» по подготовке учащихся к ЕНТ и государственным экзаменам	Психолог, классные руководители, учащиеся	Январь–май

Собрание обучающихся 11-х и 9-х классов «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР, классные руководители	Январь март
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Январь–февраль
Родительское собрание выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Зам рук-ля по УВР, классные руководители	Март
Проведение репетиционных испытаний (ПТ)	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
Производственное совещание «Результаты успеваемости 9, 11-го класса по предметам». Отчет учителей-предметников	Зам рук-ля по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Апрель
Совещание при руководителе «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Оформление документации по государственной аттестации: – оформление заявлений обучающихся 11 класса о выборе государственных экзаменов; – оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Руководитель, зам рук-ля по УВР	Апрель
Размещение расписания сдачи итоговой аттестации на информационном стенде	Зам рук-ля по УВР	Май
Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Зам рук-ля по УВР	Май
Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май
Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах государственной аттестации	Зам рук-ля по УВР	Июнь